

CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA EN BREXIA GOLDPLATA

La imagen de integridad, responsabilidad, respeto y desarrollo de **BREXIA GOLDPLATA PERU S.A.C. (BGPP)** es el valor más importante de la organización. La conducta de **BGPP** y las acciones personales de sus representantes y trabajadores deben reflejar el espíritu, propósito y compromiso en el cumplimiento de las Políticas y leyes donde la **BGPP** opera y sus trabajadores viven. Los representantes y trabajadores de **BGPP** deben actuar de modo tal que otros vean en **BGPP** a personas que mantienen los más altos estándares de integridad, honestidad y respeto mutuo en nuestros actos. Ningún acto ilegal o inmoral será tolerado, y deberá evitarse escrupulosamente cualquier conflicto de interés o favoritismo personal, el mismo será observado drásticamente por **BGPP**.

Todo Representante, Gerente, Superintendente y Supervisor de **BGPP** tiene una responsabilidad especial con sus trabajadores y es el de actuar en concordancia al cumplimiento de la legislación del país, de las Políticas Internas, del presente Código de Ética y las normas establecidas de convivencia, así como en la difusión de los mismos, que aseguren la armonía en la organización y el desarrollo de nuestro negocio. El perfil del representante de **BGPP** es ser modelo de ejemplo en su desempeño laboral e imagen de representante de **BGPP**, a fin de alcanzar los más altos estándares de logro de nuestros objetivos, la relación con nuestros clientes, nuestros proveedores, nuestras comunidades, nuestros vecinos y personal vinculado directa o indirectamente con **BGPP**.

Por último, no hay forma alguna de asegurar una conducta apropiada salvo a través de las acciones de cada trabajador. Ningún conjunto de normas de conducta es aplicable a todas las situaciones que pueden surgir. El sentido común y el buen juicio apoyados por una tradición profundamente inculcada de integridad deben ser los cimientos de **BGPP**.

A continuación, se presentan las pautas específicas y directivas que demuestran la actitud, los objetivos, los principios y las políticas de la **BGPP**. Todo representante y trabajador de **BGPP** debe aceptar su responsabilidad personal y compromiso de cumplir e implementar estos lineamientos de políticas y así reflejar el carácter de nuestra organización.

1. Cada representante y trabajador cumplirá con las leyes, normas y prácticas de **BGPP** sobre seguridad y salud. Cada representante de **BGPP** y trabajador tiene la obligación de informar a su supervisor sobre cualquier acto o condición insegura aun cuando este sea detectado fuera del ámbito de su responsabilidad o autoridad.
2. Los bienes o recursos de **BGPP** no pueden ser utilizados para ningún propósito ilegal o impropio. Se considerará como un uso indebido o ilegal el beneficio personal en perjuicio de la **BGPP**. Así como el propósito de brindar privilegios, beneficios especiales, o trato preferente a un cliente, proveedor, comunero, asociación de comuneros o sus representantes que genere inequidad, conflicto de interés, desbalance económico y dolo en los actos efectuados a nombre de **BGPP**.
3. No se hará ningún registro falso o fraudulento en los libros y en los archivos de la **BGPP**, sea cual fuere la razón, y ningún funcionario o trabajador participará en ningún tipo de arreglo que resulte un acto de esta naturaleza. Todos los archivos e informes de los negocios de la **BGPP** se prepararán de acuerdo con los procedimientos y prácticas establecidas en **BGPP**.
4. Los pagos a nombre de **BGPP** o los servicios proporcionados por **BGPP** no se harán con acuerdo o intención de que alguna parte de dicho pago o servicio sea utilizada para otro propósito que no sea el descrito por los documentos que refrendan el pago o autorización del servicio.
5. El personal de **BGPP** seleccionara o tratara con proveedores, clientes y/otros que quieran hacer negocio con **BGPP** solo sobre bases que reflejen el mejor interés comercial para **BGPP**.
6. El personal no dará, aceptara o discutirá con un competidor cualquier información de los precios, términos y las condiciones de venta del producto u otra información que pueda ser utilizada para competir.
7. Los regalos directos o indirectos, pagos, cuotas, servicios, o privilegios de valor no significativo (generalmente interpretado como en exceso de US 40.00) no serán solicitados o aceptados de ninguna persona u organización que busca hacer negocios con **BGPP**. Las consultas sobre esta particular serán absueltas por la jefatura, gerencia o gerencia general según sea el caso.
8. Los representantes y trabajadores evitara involucrarse directa o indirectamente en cualquier tipo de arreglos o entendimientos que puedan dar la impresión o produzcan un conflicto entre el interés personal del trabajador y los intereses de la **BGPP**. Cualquier participación financiera o comercial con alguna organización o persona que dé lugar a tal impresión o conflicto deberá ser informada a la jefatura, gerencia o gerencia general, según sea el caso.
9. Ningún trabajador usara, divulgara o revelara para beneficio personal o de terceros información relacionada con **BGPP** que pueda ser considerada confidencial. Los empleados no utilizaran para beneficio personal o de un tercero ninguna información obtenida como resultado de su empleo en **BGPP** de forma tal que pueda ser considerada un conflicto con los intereses de **BGPP**.
10. Todo representante y trabajador debe tener un trato respetuoso hacia los demás.
11. Cualquier trabajador que crea que cualquier norma establecida en este Código de Ética no está siendo seguida o que se están dando acciones o conductas perjudiciales a **BGPP** deberá informar inmediatamente a la jefatura, gerencia o gerencia general según sea el caso.

Finalmente, **BGPP** y sus trabajadores velarán por el incumplimiento de este Código de Ética, su inobservancia podría significar la separación del trabajador de acuerdo y con respeto a la legislación laboral vigente.